



Description de poste

Directeur.ice adjoint.e

Titre du poste : Directeur.ice adjoint.e

Supérieur immédiat : Directeur.ice général.e

SOMMAIRE DU POSTE

Sous la responsabilité du/de la directeur.ice général.e et en cohérence avec la mission, les objectifs et les valeurs de l'Auberge du cœur Le Baluchon, le/la directeur.ice adjoint.e joue un rôle stratégique de gestion, de soutien, de coordination et d'amélioration continue des pratiques d'intervention.

Agissant à titre de gestionnaire, elle est responsable de l'encadrement de l'équipe d'intervenant.e.s, veille à la qualité des suivis offerts aux jeunes et soutient le développement professionnel de chacun.e. Son rôle s'inscrit dans une approche mobilisatrice et collaborative, misant sur le partage des savoirs, l'innovation, la rigueur clinique et la cohérence avec la mission sociale de l'organisme.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

Soutien clinique et amélioration des pratiques

- Offre un soutien clinique aux intervenant.e.s par l'écoute, la co-analyse des situations et la recherche de pistes d'intervention adaptées
- Évalue les besoins de l'équipe en matière de formation, d'outillage ou de soutien spécifique, en lien avec les réalités vécues sur le terrain
- Organise, au besoin, des rencontres individuelles ou de co-développement avec les intervenant.e.s pour réfléchir à l'évolution des suivis et au rôle de chacun.e
- Contribue à l'émergence de pratiques novatrices tout en assurant leur cohérence avec les valeurs et le cadre d'intervention de l'Auberge

Qualité des suivis et cohérence clinique

- Prend connaissance des dossiers des jeunes, vérifie l'usage rigoureux des outils cliniques (guides de référence, plans d'intervention, ententes de séjour, etc.) et propose des ajustements si nécessaire
- Accompagne les intervenant.e.s dans l'analyse de la pertinence des séjours et dans l'évaluation continue de l'atteinte des objectifs
- S'assure que les suivis tiennent compte à la fois des besoins du jeune, des dynamiques familiales et des partenaires impliqués
- Contribue à la mise en place d'indicateurs et de données permettant de démontrer l'impact des actions cliniques auprès des jeunes et des bailleurs de fonds

Intervention et encadrement quotidien

- Intervient de manière quotidienne auprès des résident.e.s de l'Auberge et des appartements supervisés, par une écoute active, des échanges informels, tout en veillant au respect du code de vie
- Accompagne de façon personnalisée les jeunes hébergés à l'Auberge et dans les appartements supervisés dans leur cheminement vers l'autonomie et la responsabilisation, par des interventions informelles, des suivis individuels ou en groupe, et une documentation fidèle de l'évolution (plans d'intervention, formulaires, statistiques, etc.)
- Réalise une analyse des besoins de deux (2) jeunes (un à la maison, un en appartement supervisé) en tenant compte de leur réalité, de leurs forces et de leurs défis puis élabore un plan d'intervention personnalisé et évolutif, en cohérence avec leurs objectifs, leur rythme et le cadre d'intervention de l'Auberge et des appartements supervisés

- Effectue la révision et l’approbation des plans d’intervention effectuées par les intervenant.e.s au suivi et intervenant.e.s à la vie collective
- Assure le suivi formel des jeunes hébergés à l’Auberge et aux appartements supervisés, par des rencontres individuelles, familiales et/ou de groupe, en lien avec les objectifs définis au plan d’intervention
- Communique régulièrement avec les parents, les écoles et les partenaires impliqués, effectue les signalements nécessaires et veille à la mise à jour rigoureuse de la documentation (plans d’intervention, formulaires, statistiques, etc.)
- Supervise la prise de médication prescrite, selon les autorisations et les protocoles en place et documente rigoureusement chaque prise dans le dossier clinique du jeune
- Intervient lors de situations de conflit ou de crise, en appliquant une approche structurée, respectueuse et orientée vers la responsabilisation, tout en assurant la sécurité de tous
- En cas de situation urgente ou de crise, prend l’initiative d’intervenir en appliquant les procédures appropriées (contacter une collègue, un parent, les services d’urgence, etc.), en gardant le bien-être des jeunes au cœur des décisions
- Participe, au besoin, aux rencontres multidisciplinaires avec les partenaires internes et externes afin d’assurer une concertation cohérente des interventions, favoriser le partage d’informations pertinentes et soutenir le parcours global du jeune
- À l’arrivée, consulte les rapports journaliers, les guides de référence et échange les informations pertinentes avec l’intervenant.e ou le. la surveillant.e de nuit en poste
- À la fin du quart, rédige un résumé complet de l’intervention dans le rapport journalier, complète les outils de suivi au besoin, et assure un transfert d’information fluide avec la personne qui prend la relève

Gestion des ressources humaines

- Effectue l’analyse des besoins en personnel et fait des recommandations à la direction
- Coordonne et met en œuvre le processus de dotation (affichage, sélection, embauche) en collaboration avec la direction, l’adjointe administrative et le comité RH
- Veille au processus d’accueil, d’intégration et d’évaluation des intervenant.e.s et surveillant.e.s de nuit
- Veille au développement et à la mise en œuvre de stratégies de rétention du personnel favorisant la reconnaissance, le bien-être au travail et l’engagement à long terme
- Effectue les évaluations de la probation ainsi que les évaluations annuelles des intervenant.e.s et surveillant.e.s de nuit
- Favorise la mobilisation, la reconnaissance et le bien-être professionnel de l’équipe, en portant attention aux signes d’épuisement ou de surcharge
- Soutient l’équipe dans la gestion du stress et des situations complexes, en créant un climat de travail sécurisant et collaboratif
- Veille à ce que la politique de gestion des ressources humaines soit appliquée et participe à sa mise à jour au besoin
- Convoque et anime les réunions d’équipe et assure la circulation fluide de l’information entre la direction et le personnel

Contribution à la mission

- Agir comme modèle de leadership engagé, bienveillant et cohérent avec les valeurs de l’Auberge
- Apporter un regard clinique sur les projets de développement ou d’innovation sociale liés à la mission de l’Auberge

- S'assurer que les jeunes demeurent au cœur des décisions organisationnelles
- Contribuer à maintenir un climat de travail sain, collaboratif et stimulant
- Accompagner l'équipe dans les périodes de changement, de réflexion stratégique ou d'adaptation

Valeurs

Nos valeurs sont le fil conducteur de notre travail auprès des jeunes. Elles guident nos interventions, inspirent nos décisions et créent un cadre sécurisant et porteur de sens pour chacun·e, qu'il soit jeune, intervenant·e, bénévole ou partenaire.

- Le respect
- La solidarité
- La démocratie
- La citoyenneté
- La coopération
- L'engagement
- L'appartenance
- La justice sociale

Compétences et attitude

En plus de faire vivre les valeurs de la maison Le Baluchon au quotidien, le poste nécessite les compétences et attitudes suivantes :

- Leadership mobilisateur, éthique et rassembleur
- Grande capacité d'analyse, de planification et de prise de décision stratégique
- Vision communautaire et inclusive de l'intervention
- Capacité d'analyse clinique, d'évaluation et de synthèse
- Habileté à transmettre son savoir
- Sens de l'organisation, autonomie et rigueur
- Communication bienveillante et structurée, tant à l'oral qu'à l'écrit
- Leadership collaboratif et capacité à créer un climat de confiance
- Connaissance des approches d'intervention basées sur les forces, la responsabilisation et l'affiliation sociale

Formation et expérience

- Diplôme universitaire de 1er cycle en psychoéducation, psychologie, travail social, criminologie ou tout autre domaine connexe
- Expérience significative du réseau communautaire et des enjeux sociaux liés à la jeunesse
- Expérience avec les jeunes en difficulté (un atout)
- Expérience en accompagnement d'équipe ou en supervision clinique (atout)
- Minimum de 7 ans d'expérience en gestion d'organisme communautaire ou dans un rôle de direction
- Maîtrise des outils bureautiques et de gestion de projet

Caractéristiques du poste

- Poste permanent à temps plein (35 heures / semaine)
- Horaire principalement de jour, avec disponibilité occasionnelle de soir
- Travail en présentiel et possibilité de télétravail ponctuel