



Description de poste

Intervenant.e au suivi

Titre du poste : Intervenant.e au suivi
Supérieur immédiat : Directeur.ice adjoint.e

SOMMAIRE DU POSTE

Sous la responsabilité du/de la directeur.ice adjoint et en cohérence avec la mission, les objectifs et les valeurs de l'Auberge Le Baluchon, la personne responsable au suivi joue un rôle clé dans l'accompagnement global des jeunes et le bon fonctionnement du quotidien la maison.

Par une présence constante, bienveillante et engagée, elle accompagne les jeunes dans leur cheminement personnel, afin qu'ils acquièrent des outils concrets pour développer leur potentiel et leur autonomie. Elle contribue au renforcement de leurs compétences humaines, telles que l'empathie, la conscience de l'autre, la gestion des émotions et la communication saine.

En parallèle, elle soutient les parents ou figures significatives dans la transition que représente le passage à la vie adulte, favorisant ainsi un filet de sécurité et une continuité dans l'encadrement. Par son rôle de coordination et de suivi, elle assure la cohérence des interventions en créant un environnement propice à l'apprentissage, à la responsabilisation et à l'inclusion sociale.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

Intervention et encadrement quotidien

- Intervient de manière quotidienne auprès des résident.e.s de l'Auberge et des appartements supervisés, par une écoute active, des échanges informels, tout en veillant au respect du code de vie
- Accompagne de façon personnalisé les jeunes hébergés à l'Auberge et dans les appartements supervisés dans leur cheminement vers l'autonomie et la responsabilisation, par des interventions informelles, des suivis individuels ou en groupe, et une documentation fidèle de l'évolution (plans d'intervention, formulaires, statistiques, etc.)
- Réalise une analyse des besoins des jeunes résident.e.s en tenant compte de leur réalité, de leurs forces et de leurs défis, puis élabore un plan d'intervention personnalisé et évolutif, en cohérence avec leurs objectifs, leur rythme et le cadre d'intervention de l'Auberge et des appartements supervisés et fait approuver le plan d'intervention personnalisé par la personne responsable
- Assure le suivi formel des jeunes hébergés à l'Auberge et aux appartements supervisés, par des rencontres individuelles, familiales et/ou de groupe, en lien avec les objectifs définis au plan d'intervention
- Supervise les périodes d'étude et d'aide aux devoirs, en accompagnant les jeunes à s'organiser, à persévérer et à atteindre leurs objectifs dans un climat propice à l'apprentissage et à la responsabilisation
- Communique régulièrement avec les parents, les écoles et les partenaires impliqués, effectue les signalements nécessaires et veille à la mise à jour rigoureuse de la documentation (plans d'intervention, formulaires, statistiques, etc.)
- Supervise la prise de médication prescrite, selon les autorisations et les protocoles en place et documente rigoureusement chaque prise dans le dossier clinique du jeune
- Supervise le déroulement des repas et veille à ce que les tâches quotidiennes confiées aux jeunes (ex. : vaisselle, rangement, entretien) soient réalisées dans un esprit de responsabilisation et de vie collective
- Intervient lors de situations de conflit ou de crise, en appliquant une approche structurée, respectueuse et orientée vers la responsabilisation, tout en assurant la sécurité de tous

- En cas de situation urgente ou de crise, prend l'initiative d'intervenir en appliquant les procédures appropriées (contacter une collègue, un parent, les services d'urgence, etc.), en gardant le bien-être des jeunes au cœur des décisions
- Participe, au besoin, aux rencontres multidisciplinaires avec les partenaires internes et externes afin d'assurer une concertation cohérente des interventions, favoriser le partage d'informations pertinentes et soutenir le parcours global du jeune
- Anime des activités de groupe en après-midi, selon les intérêts, les besoins ou les objectifs des jeunes, dans une perspective de socialisation, d'apprentissage et de développement personnel
- Encadre le moment ZEN quotidien, en assurant un climat de calme, de respect et de recentrage, favorisant la détente, la gestion du stress et le retour au calme dans la maison
- À l'arrivée, consulte les rapports journaliers, les guides de référence et échange les informations pertinentes avec l'intervenant.e ou le/la surveillant.e de nuit en poste
- À la fin du quart, rédige un résumé complet de l'intervention dans le rapport journalier, complète les outils de suivi au besoin, et assure un transfert d'information fluide avec la personne qui prend la relève

Visite aux appartements

- Effectue des visites régulières dans les appartements supervisés afin d'assurer un suivi personnalisé, de vérifier le respect des engagements et du cadre de vie, et d'offrir un soutien concret aux jeunes dans leur quotidien (hygiène, gestion de l'espace, budget, organisation, etc.)
Passage 1 : 1 fois par jour; Passage 2 : 2 fois par semaine; Bail-Bye : 1 fois par semaine
- Signale les bris et les besoins d'entretien dans les appartements supervisés et effectue les demandes de réparation à la personne responsable pour garantir un environnement sécuritaire et fonctionnel pour les jeunes
- Assure le suivi de l'ameublement et des articles de cuisine dans les appartements supervisés : veille à ce que chaque logement soit adéquatement équipé, identifie les besoins ou remplacements à prévoir, et procède à l'approvisionnement ou à la répartition du matériel selon les ressources disponibles

Accueil des résidents et autres

- Assure la prise des messages téléphonique, répond aux demandes d'information des familles ou autre et remplit les documents requis au besoin
- Accueille les nouveaux jeunes et assure un climat accueillant, structurant et respectueux dès l'arrivée
- Offre un accompagnement sécurisant aux familles des résidents
- S'assure de compléter l'ensemble des documents requis, tout en expliquant clairement le fonctionnement de l'Auberge, les attentes et le cadre de vie proposé.
- Accueille les ancien.ne.s résident.e.s de passage à l'Auberge avec ouverture et respect, en maintenant un lien bienveillant et cohérent avec leur parcours

Départs des résidents et autres

- Procède à la facturation des frais et à la perception du paiement
- Désinfecte et prépare la chambre pour un.e prochain.e résident.e
- Explique les démarches post-hébergement (ressources disponibles, modalités de suivi, rencontres post-hébergement, etc.)
- Ferme officiellement le dossier en s'assurant que tous les documents sont complétés et archivés selon les procédures en place



Description de poste

Intervenant.e au suivi

Autres tâches et rôle – Voir document - Tâches et responsabilités

- Désinfection des chambres (auberge et appartements) – au besoin
- Environnement de travail
- Accompagnement scolaire des jeunes
- Activités de l'après-midi en semaine
- Nettoyage de printemps et d'automne
- Gestion des dons

Mandats – Voir document - Mandats

Des mandats spécifiques sont répartis entre les membres de l'équipe de suivi, en fonction des forces et des besoins organisationnels. Les détails de cette répartition figurent en annexe.

- Soupers communautaires aux appartements
- Préparation des dossiers prêts à utiliser
- Gestion des clés des immeubles
- Tournée des gros rebuts
- Collaboration pour la compilation des statistiques
- Facturation des ateliers SAJ – Outils pour l'autonomie
- Participation à des tables de concertation et comités de travail
- Épicerie et éducation aux achats
- Rencontres post-hébergement
- Collaboration à la protection des renseignements personnels et de la confidentialité
- Destruction des dossiers fermés
- Supervision de stage

Contribution à la mission

- Favoriser un climat respectueux, sécurisant et propice à l'autonomie des jeunes
- Agir comme modèle positif et bienveillant, en cohérence avec les valeurs de l'Auberge
- Participer activement aux réunions d'équipe et aux activités de formation continue, contribuant ainsi à l'amélioration des pratiques
- Au besoin, offrir un soutien à la direction, notamment par la rédaction de contenus (ex. : textes pour le rapport annuel, bilans d'activités) et la création d'outils de travail ou de fiches de référence, en fonction des besoins organisationnels ou des projets en cours

Valeurs

Nos valeurs sont le fil conducteur de notre travail auprès des jeunes. Elles guident nos interventions, inspirent nos décisions et créent un cadre sécurisant et porteur de sens pour chacun.e, qu'il soit jeune, intervenant.e, bénévole ou partenaire.

- | | |
|------------------|----------------------|
| • Le respect | • La coopération |
| • La solidarité | • L'engagement |
| • La démocratie | • L'appartenance |
| • La citoyenneté | • La justice sociale |

Compétences et attitude

En plus de faire vivre les valeurs de la maison Le Baluchon au quotidien, le poste nécessite les compétences et attitude suivantes :

- Forte capacité d'écoute et d'analyse
- Capacité d'intervention en groupe et en situation de crise



Auberge du cœur
Le Baluchon

Description de poste

Intervenant.e au suivi

- Excellentes habiletés relationnelles et de communication
- Sens de l'organisation, rigueur et capacité d'adaptation
- Grande créativité et capacité à vulgariser l'information
- Initiative et proactivité

Formation et expérience

- Attestation d'études collégiales (AEC ou DEC) en éducation spécialisée, intervention en délinquance ou tout autre domaine connexe
- Ou diplôme universitaire de 1er cycle complété ou en cours dans un domaine lié (psychoéducation, criminologie, travail social, psychologie, etc.)
- Avoir effectué un stage de 6 mois dans un domaine connexe (un atout)
- Expérience en milieu communautaire ou jeunesse (un atout)
- Expérience avec les jeunes en difficulté (un atout)
- Expérience dans l'animation de groupe et la gestion de dynamique collective (un atout)
- Formation RCR (un atout)
- Facilité à rédiger des textes clairs, concis et détaillés, adaptés aux différents contextes (rapports, suivis, communications internes ou externes)

Caractéristiques du poste

- Poste permanent (35 heures par semaine)
- Poste à 4 jours de jour et de soir
- Du dimanche au samedi
- Travail en présentiel